

Gode råd, når du opretter et arrangement til Horsens Holder

Registrer dit event så tidligt som muligt.

- Deadline for at komme med i det trykte program er 14. april 2026.
- Deadline for at komme med i programmet på hjemmesiden er 2. juni 2026.

Læs ansøgningsformularen godt igennem, inden du opretter dit event.

- Her finder du alt den information, du har brug for til at oprette dit event.

Få styr på alt arrangementsinfo før oprettelse.

- Titel, dato, start/slut, adresse, arrangør, kontaktperson, arrangementsbeskrivelse, billede osv.

Undersøg om dit arrangement er tilgængeligt for kørestolsbrugere

- Har arrangementet god tilgængelighed, nogen tilgængelighed eller ingen tilgængelighed (se beskrivelse i formularen, når du opretter).

Husk at få styr på de forskellige tilladelser fra relevante myndigheder.

- Det er noget, du som arrangør, selv skal have styr på, men vi er til rådighed, hvis du har brug for sparring og vejledning.

Vær kreativ med din arrangementsbeskrivelse.

- Den skal skabe opmærksomhed og få dit event til at lyde spændende, så gæsterne ved hvad de kan forvente. Max antal tegn: 1000

Vælg et billede der er i god kvalitet, og som fanger opmærksomhed.

- Billedet er det første gæsterne ser, når kigger i programmet, så sørg gerne for, at det fortæller noget om eventet og ser interessant ud.
- Størrelse på billedet skal være 1080x1080. OBS: Ingen AI generede billeder

Brug gerne din egen hjemmeside og SoMe til at skabe opmærksomhed

- Jo mere opmærksomhed du får skabt om dit arrangement og jo tidligere du er ude, jo flere vil kende til det og evt. deltage.

Hvis dit arrangement bliver aflyst eller har ændringer

- Kontakt Horsens Holder, så de kan ændre det på hjemmesiden - horsensholder@horsens.dk.