

Skal du afholde et arrangement i Horsens Kommune?

Når du vil afholde et arrangement i Horsens Kommune, skal du være opmærksom på, at der i nogle tilfælde skal laves en anmeldelse eller ansøges om tilladelse.

Det gælder, hvis du sætter et eller flere telte op, hvis du indretter midlertidige campingområder eller indretter salgsområder til mere end 150 personer.

Ifølge BR18 § 6e skal der sendes en anmeldelse ind om transportable konstruktioner, når der deltager mere end 150 personer. En transportabel konstruktion kan f.eks. være telt, scener, tribuner, overdækninger til scener samt andet udstyr til afholdelse af arrangementer. [Link](#)

For udendørs arrangementer på op til 500 personer er der nogle enkelte regler, der skal overholdes. Jf. BR18 §§ 6j-6k. [Link](#) Se oversigten på side 3.

Hvis du er i tvivl, om dit arrangement skal anmeldes eller godkendes, er du velkommen til at kontakte os. Du kan kontakte os på mail byggesag@horsens.dk eller på telefon 7629 2580.

HUSKI!

Vi skal have anmeldelsen senest 4 uger før arrangementet afholdes.

Det er af hensyn til vores mulighed for at gennemgå materialet samt orientering til beredskabet, der så vil vurdere, om de skal ud at kigge på arrangementet inden det bliver afholdt.

Plan over arrangementet

Hvis dit arrangement foregår udendørs, skal du lave en arrangementsplan, der viser, hvordan pladsen er indrettet med alt det udstyr, som arrangementet skal bruge. Det kan være telte, foodtrucks, salgsområder og andet, der er omfattet af bestemmelsen om faste konstruktioner. Læs mere her: [Link](#)

Telte

Skal man opsætte telt kan man gøre det uden at skulle meddele det til kommunen, hvis teltet er under 100 m².

Hvis teltet er større en 100 m² skal det enten være certificeret eller der skal søges om byggetilladelse. Hvis der skal være plads til mere end 150 personer i teltet, så er der flere forhold, man skal være opmærksom på. Her skal der blandt andet laves en pladsfordelingsplan, der viser teltets indretning. Læs mere om pladsfordelingsplaner her: [Link](#)

Din teltudlejer kan fortælle om teltet er certificeret. Certifikatet skal sendes ind sammen med anmeldelsen.

Scener

Skal der bruges en scene i forbindelse med arrangementet, kan man uden tilladelse eller certifikat stille den op, hvis den ikke er højere end 1,0 meter målt fra gulv/terræn til scenegulv. Hvis scene er højere end 1,0 meter fra gulv/terræn til scenegulv, skal den enten være certificeret eller der skal søges om byggetilladelse.

Mange scener har en overdækning af hensyn til vejrlig og mulighed for scenografi. Hvis overdækningen er større end 50 m², skal den enten være certificeret eller have byggetilladelse.

Ordensregler

Når der opsættes telt med plads til mere end 150 personer, skal der udarbejdes ordensregler om forebyggelse af brand. Eksempel på ordensreglerne kan findes på side 4 i dette dokument.

Driftsjournal

For forsamlingsstelte til flere end 150 personer skal der føres driftsjournal. Driftsjournalen kan udføres som et skema, hvor man kvitterer for den kontrol, der skal udføres. Kontroldele kan ses side 4 i dette dokument.

Brand- og evakueringsinstruks

For camping- og salgsområder til flere end 150 personer samt transportable konstruktioner, skal der laves en brand- og evakueringsinstruks. Eksempel på brand- og evakueringsinstruksen kan ses på side 5.

Instruktion af personalet

For de typer af arrangementer og opstilling, hvor der er mere end 150 deltagere, skal personalet være instrueret i de gældende ordensregler, brand- og evakueringsinstruksplacering og brug af håndslukningsudstyr. Det vil være en fordel, hvis personalet har deltaget i et kursus om elementær brandbekæmpelse.

Selv om der ikke er brug for byggetilladelse eller certifikat til dit arrangement, kan der godt være andre regler der skal overholdes.

Brandvæsenet skal kontaktes senest 4 uger forud for ethvert større udendørs arrangement (mere end 150 personer). Brandvæsenet vurderer, om der skal fastsættes særlige driftsmæssige krav ift. sikkerheden.

Brandvæsenet kan stille særlige krav, hvis det bliver nødvendigt for at være sikre på, at en evakuering kan ske sikkert og forsvarligt og for at sikre, at de har gode muligheder for redning og slukning. Det sker efter Beredskabslovens §35 stk. 3.

Der kan også være andre myndigheder, I skal have en godkendelse fra. Det kan være:

Friluft, hvis I skal bruge parker eller andre kommunale grønne områder. Kontakt tehkn@horsens.dk

Trafik, hvis I skal bruge kommunale torve, pladser og vejarealer: [Link til ansøgning](#)

Fuldmagt fra grundejer på, at I må benytte arealet.

Politi, hvis der skal gives en arrangementstilladelse: [Link til Politiets hjemmeside om tilladelser](#)

Alkoholbevilling: Skal søges ved politiet. Samme link som ovenfor

Salg af fødevarer: [Vejledning om mindre salgsaktiviteter](#)

[Vejledning om bagatelgrænse](#)

Midlertidige udendørs arrangementer til højst 500 personer

Midlertidige arrangementer til højst 500 personer er omfattet af nogle mere lempelige vilkår. Til de 500 personer medregnes personale, studeholdere, frivillige og gæster.

For arrangementer, hvor der ikke er en fysisk afgrænsning, som fx hegn mv. eller en anden naturlig afgrænsning, medregnes det antal personer, som forventes at befinde sig i tilknytning til arrangementet.

Der skal senest 4 uger før arrangementet afholdes indsendes meddelelse til Horsens Kommune, hvor der skal oplyses om følgende:

- Adresse for, hvor arrangementet afholdes.
- Personantallet for det samlede midlertidige udendørsarrangement, jf. BR18 § 6j, stk. 2.
- Oplysning om, hvornår det midlertidige udendørsarrangement afholdes.
- Arrangementsplan hvor afstande til bebyggelse på samme grund, naboskel, vej- og -stimidte er angivet.

Udendørs salgsområder og lignende samt transportable konstruktioner, skal placeres mindst 5 meter fra anden bebyggelse på samme grund, der ikke indgår i arrangementet, samt fra naboskel, vej- og stimidte

Transportable konstruktioner, der opsættes i forbindelse med udendørs arrangement, kan eks. være telte over overdækninger i én etage, åbne scener der er højst 1,0 meter over terræn og uden overdækning, storskærme, tårne og lignende selvstående konstruktioner og truss-systemer.

Transportable konstruktioner som forsamlingsstelte, scener mv. kan opsættes uden byggetilladelse i forbindelse med arrangementer med under 500 personer. Vær dog opmærksom på, om der er certifikat på konstruktionen.

Hvis der er tale om forsamlingsstelt over 100 m², skal teltet være certificeret og krav i certifikatet skal følges til fulde. Er det ikke tilfældet, skal der ansøges om byggetilladelse til forsamlingssteltet.

Omkring brandforhold skal telte overholde følgende:

- telte skal udføres med en teltdug af et brandmæssigt egnet materiale, som ikke bidrager væsentligt til brand og røgspredning, men som sikrer, at røg til enhver tid ventileres ud,
- telte der anvendes af højst 50 personer, skal have mindst én udgang direkte til terræn i det fri,
- telte med mere end 50 personer, skal have mindst to udgange placeret i eller umiddelbart ved teltets modstående ender. For hver yderligere påbegyndt 100 personer, skal der etableres en ekstra udgang og
- telte skal indrettes, så der er fri passage til udgangene og udgangene skal have en fri bredde på mindst 1,2 m.

Ordensregler

Ved forsamlingsstelte til mere en 150 personer, skal det af hensyn til brandsikkerheden sikres, at:

- Området inden for 5,0 m fra forsamlingsstelte ikke anvendes til parkering og lignende af motordrevne køretøjer. Af- og pålæsning er dog tilladt.
- Borde- og bænkesæt og lign. der opsættes udenfor teltet ikke indskrænker flugtvejenes frie bredde
- Der ved udgange ikke parkeres motorkøretøjer, cykler m.v.
- Der ikke er oplag, beplantning eller lignende, som kan hindre evakuering.
- Den frie bredde af gangarealer udenfor forsamlingssteltet ikke indskrænkes af master, tælleapparater, barduner, projektører m.v.
- Større mængder af letantændelig vegetation fjernes inden for 10,0 m fra forsamlingsstelte.

Driftsjournal

Af driftsjournalen skal det fremgå, at kontrollen af de enkelte punkter er udført.

Arrangøren eller den driftsansvarlige kontrollerer ved angivelse af navn, adresse, dato og klokkeslæt i driftsjournalen, at kontrollen er foretaget umiddelbart inden arrangementets start.

Såfremt arrangementet varer i mere end 24 timer, gentages kontrollen for hver påbegyndt 24. time. Før enhver benyttelse kontrolleres det:

- At flugtvejspassager er frie og ryddelige i hele deres bredde.
At udgange kan passeres i flugtreningen uden brug af nøgle eller særligt værktøj.
- At flugtvejsdøre samt flugtvejsbelysning og/eller skilte ved flugtvejsdørene er synlige og tændte.
- At flugtvejsbelysning lyser klart og tydelig.
- At internt varslingsanlæg eller lydanlæg der benyttes til varsling, er funktionsdueligt.
- At opslag med angivelse af det maksimale antal personer er anbragt på et synligt sted.
- At inventaropstilling er i overensstemmelse med den til formålet, godkendte pladsfordelingsplan.
- At håndildslukningsudstyr (håndildslukker, branddasker og brandtæpper) er korrekt placeret.
- At brandslukningsmateriel er eftersat.

Enhver mangel, der konstateres ved udførelse af ovenstående kontrol afhjælpes omgående.

Brand- og evakueringsinstruks

Brand- og evakueringsinstruks skal som minimum indeholde oplysning om hvordan:

- Personer varsles.
- Redningsberedskabet alarmeres.
- Personalet adviseres om den opståede nødsituation.
- Personalet vejleder gæsterne til udgangene.
- Slukningsmateriellet bemandes og anvendes.
- Hvor og hvordan redningsberedskabet informeres.

Derudover skal brand- og evakueringsinstruksen til forsamlingsstelte til mere end 150 personer eventuelt suppleres med hvordan:

- Orienteringslys tændes.
- Optræden og musik stoppes.
- Røgmaskiner og andet udstyr, som medfører reduceret sigtbarhed, afbrydes.
- Lydanlæg anvendes til orientering af gæsterne om situationen.

Brand- og evakueringsinstruksen ophænges steder, hvor personalet færdes.

Arrangøren skal sikre, at der er personale til at tage imod redningsberedskabet. Personale skal være instrueret i denne opgave, der ligeledes fremgår af Brand- og evakueringsinstruksen.

Personalet skal assistere beredskabet med informationer om evakueringen, igangsatte tiltag fra personalets side, guide beredskabet hen til området mv.